

GEZOCHT

VOOR ONZE BEAUTYMARKT



ASSISTENT OPERATION MANAGER

(dienstverband: 36-40 uur per week)

Ben jij een organisatietalent met een scherp oog voor details? Wil je bijdragen aan het soepel laten verlopen van dagelijkse bedrijfsprocessen? Dan zijn wij op zoek naar jou! Als Assistent Operations Manager speel je een cruciale rol in ons team en help je mee om onze operationele doelen te realiseren.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Ondersteunen van de Operations Manager bij de dagelijkse bedrijfsvoering.
- Coördineren en monitoren van operationele processen om maximale efficiëntie te garanderen.
- Opstellen en bijhouden van rapportages en analyses om prestaties te meten.
- Uitwerken en uitvoeren van ideeën van de directie, op gebied van marketing, rapportages en ontwikkelingen in de markt.
- Toezien op naleving van bedrijfsprocedures.
- Identificeren van verbeterpunten in processen en proactief oplossingen aandragen.
- Uitvoeren van administratieve taken, waaronder het bijhouden van documentatie en correspondentie.
- Ondersteunen bij boekhoudkundige werkzaamheden, zoals factuurverwerking en het beheren van financiële overzichten.

Wie ben jij?

- Je hebt een afgeronde mbo- of hbo-opleiding, bij voorkeur in een relevante richting (bijv. Bedrijfskunde, Logistiek of Management).
- Je hebt minimaal 1 jaar ervaring in een vergelijkbare functie.
- Je bent een probleemoplosser met uitstekende organisatorische vaardigheden.
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en bent een echte teamspeler.
- Je bent stressbestendig en kunt goed omgaan met deadlines.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Wat bieden wij?

- Een dynamische werkomgeving binnen een groeiend bedrijf.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden.
- Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Een team van enthousiaste collega's waar samenwerking centraal staat.

Pak je kans!

Klinkt dit voor jou als een uitdaging? Pak dan deze geweldige kans en stuur dan je cv en motivatiebrief naar info@medcos.nl onder vermelding van 'Assistent Operations Manager'.

We kijken ernaar uit om je te ontmoeten!



WWW.MEDCOS.NL

BEAUTYMARKT- LEIDER ZOEKT EEN



ASSISTENT OPERATION MANAGER

(dienstverband: 36-40 uur per week)

Ben jij een organisatietalent met een scherp oog voor details? Wil je bijdragen aan het soepel laten verlopen van dagelijkse bedrijfsprocessen? Dan zijn wij op zoek naar jou! Als Assistent Operations Manager speel je een cruciale rol in ons team en help je mee om onze operationele doelen te realiseren.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Ondersteunen van de Operations Manager bij de dagelijkse bedrijfsvoering.
- Coördineren en monitoren van operationele processen om maximale efficiëntie te garanderen.
- Opstellen en bijhouden van rapportages en analyses om prestaties te meten.
- Uitwerken en uitvoeren van ideeën van de directie, op gebied van marketing, rapportages en ontwikkelingen in de markt.
- Toezien op naleving van bedrijfsprocedures.
- Identificeren van verbeterpunten in processen en proactief oplossingen aandragen.
- Uitvoeren van administratieve taken, waaronder het bijhouden van documentatie en correspondentie.
- Ondersteunen bij boekhoudkundige werkzaamheden, zoals factuurverwerking en het beheren van financiële overzichten.

Wie ben jij?

- Je hebt een afgeronde mbo- of hbo-opleiding, bij voorkeur in een relevante richting (bijv. Bedrijfskunde, Logistiek of Management).
- Je hebt minimaal 1 jaar ervaring in een vergelijkbare functie.
- Je bent een probleemoplosser met uitstekende organisatorische vaardigheden.
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en bent een echte teamspeler.
- Je bent stressbestendig en kunt goed omgaan met deadlines.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Wat bieden wij?

- Een dynamische werkomgeving binnen een groeiend bedrijf.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden.
- Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Een team van enthousiaste collega's waar samenwerking centraal staat.

Pak je kans!

Klinkt dit voor jou als een uitdaging? Pak dan deze geweldige kans en stuur dan je cv en motivatiebrief naar info@medcos.nl onder vermelding van 'Assistent Operations Manager'.

We kijken ernaar uit om je te ontmoeten!